OBČINA ŠENTJERNEJ
OBČINSKI SVET
Prvomajska cesta 3a
8310 Šentjernej

VRTEC ČEBELICA ŠENTJERNEJ
Datum prejema: 04-02-2022
Klasifik. št.: 032-1/2022-5

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 16. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/17), je Občinski svet Občine Šentjernej na 21. redni seji dne 26.1.2022 sprejel naslednji

PRAVILNIK
O SPREJEMU OTROK V VRTEC

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Šentjernej ureja način in postopek sprejema otrok v Vrtec Čebelica Šentjernej (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovski normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov in pod pogoji določeni v 20. členu Zakona o vrtcih.

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka ob dopolnjeni starosti najmanj 11 mesecev, če starši zanj ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis – vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

4. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo pri svetovalni delavki vrtca, na upravi vrtca ali na spletni strani vrtca. Vlogo starši oddajo svetovalni delavki vrtca, na upravo vrtca, ali priporočeno po pošti.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vrtec starše pozove k odpravi pomanjkljivosti oziroma dopolnitev vloge. Vrtec lahko poziv za dopolnitev pošlje po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. Če vloga ni dopolnjena po pozivu za dopolnitev, se obravnava na podlagi podatkov, ki jih vloga vsebuje.

III. ODLOČANJE O SPREJEMU OTROK

5. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev, ki so priloga tega pravilnika.

6. člen

Vrtec vloge, oddane v času javnega razpisa za vpis novincev oz. po preteku tega roka, vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge ter šifri, pod katero je otrok voden v evidenci vpisanih otrok.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Vrtec o vpisu in vključitvi otrok obvesti občino ustanoviteljico.

7. člen

Starši morajo pred vključitvijo otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, iz katerega je razvidno, da je otrok cepljen v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih.

Vključitev necepljenega otroka v javni vrtec bo skladno z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih zavrnjena, če bo iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka izhajalo, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena tega zakona.

Ne glede na prejšnji odstavek se v javni vrtec, kot je opredeljen po zakonu, ki ureja vrtce, in v javno sofinancirani program zasebnega vrtca v skladu z zakonom, ki ureja vrtce, lahko vključi otrok, ki je v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja iz 22.č člena zakona.

Za otroka iz prejšnjega odstavka velja, da se pogoji za vključitev preverjajo ob vključitvi v naslednjem šolskem letu.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

8. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan s sklepom. V komisijo je lahko vključen tudi vodja vrtca. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

Komisija je sestavljena z:

- enim predstavnikom vrtca, ki ga predlaga vodja vrtca,
- enim predstavnikom staršev, ki ga predlaga svet zavoda in
- enim predstavnikom občine, ki ga predlaga župan.

9. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Namesto predstavnika staršev, ki mu preneha mandat, župan določi novega predstavnika z novim sklepom.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije iz svojih vrst na prvi seji, ki jo skliče ravnatelj. Ostale seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem. Administrativna dela za komisijo in pisanje zapisnika izvaja vrtec.

10. člen

Komisija obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošno upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

11. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika, ki se nanaša na njihovo vlogo.

V. NAČIN TOČKOVANJA

12. člen

Komisija obravnava vse vloge za vpis v vrtec, ki so bile vložene do dne, ko je potekel rok za oddajo vlog na javnem razpisu za vpis novincev. Komisija izmed oddanih vlog obravnava najprej vloge, ki imajo prednost pri sprejemu v skladu z Zakonom o vrtcih.

Za ostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upoštevajo zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo skupno vrednostjo teh številk.

13. člen

Vrtec med šolskim letom na prosta mesta sprejema najprej otroke iz čakalnega seznama, ki imajo prednost. Če je dovolj prostih mest oziroma če prosta mesta zavrnejo starši iz čakalnega

seznama, lahko vrtec sprejema tudi otroke, za katere je bila oddana vloga po končanem javnem razpisu za vpis novincev.

Vloge za vpis otrok v vrtec, ki so bile oddane po pretečenem roku javnega razpisa za vpis novincev, se vodijo na seznamu naknadno oddanih vlog. Seznam mora vsebovati datum prejema vloge, ki je tudi osnovni kriterij za sprejemanje naknadno prejetih vlog.

VI. SPREJEM IN IZPIS IZ VRTCA

14. člen

Vrtec v osmih (8) dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca izda prednostni vrstni red, ki vsebuje seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, na katerega se uvrstijo zavrnjeni otroci. Prednostni vrstni red je objavljen na oglasni deski in spletni strani vrtca. Podatki o otrocih so objavljeni po šifro.

15. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

16. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi Pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe. V tem primeru vrtec izda sklep o ustavitvi postopka.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok z dnem vključitve, navedenim v pogodbi, vključen v vrtec.

V primeru, da starši dvakrat odklonijo vključitev otroka na ponujeno prosto mesto s strani vrtca, se otroka odstrani iz čakalnega seznama.

17. člen

V primeru, da je med starši in vrtcem Pogodba o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši že podpisana in imajo starši odobren podaljšan porodniški dopust, se postopek sprejema otroka v vrtec ustavi s Sklepom o ustavitvi postopka. Otrok se v skladu z novo ugotovljenimi pogoji za vstop v vrtec uvrsti na čakalni seznam.

V primeru, da imajo starši za otroka odobren podaljšan porodniški dopust, Pogodba o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši pa še ni podpisana, se otrokovo mesto na čakalnem seznamu ohrani. Otrok se nato lahko vključi v vrtec po preteku podaljšanega porodniškega dopusta.

18. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo oziroma do izpisa. Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

19. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca, kadarkoli to želijo. Izpis morajo opraviti najmanj 15 dni pred želenim izstopom, na sedežu vrtca.

Namesto izpisanega otroka se sprejme drug otrok, ki je po prednostnem vrstnem redu in starostno prvi ustrezen.

Izpisani otrok pri ponovnem sprejemu nima prednosti. Za ponoven vpis morajo starši oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

20. člen

Če je otrok v vrtcu odsoten brez prekinitve več kot 20 delovnih dni ali starši ne dostavijo zdravniškega spričevala ter ga ne izpišejo, se staršem izda ugotovitveni sklep o izpisu otroka.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec št. 032-249/2010-OS, z dne 31.3.2010 in Pravilnik o spremembi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec št. 032-42/2011-OS, z dne 16.3.2011.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

23. člen

Ta pravilnik je dostopen pri vodji vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Številka: 9000-1/2022-OS-8
Datum: 27.1.2022

OBČINA ŠENTJERNEJ
OBČINSKI SVET

Župan
Jože Simončič

Vročiti:
- Vrtec Čebelica Šentjernej, Trubarjeva cesta 8, 8310 Šentjernej
- oddelek za splošne in pravne zadeve
- arhiv, tu

Priloga: KRITERIJI

	KRITERIJI	št. točk
1.	**STALNO PREBIVALIŠČE STARŠEV** *(upošteva se ena izmed navedenih možnosti)*: Vlagatelj na podlagi poziva vrtca predloži potrdilo o stalnem prebivališču ali fotokopijo osebnega dokumenta	
	1.a Eden od staršev oz. zakonitih zastopnikov otroka ima stalno prebivališče na območju občine Šentjernej	10
	1.b Oba starša oz. zakonita zastopnika otroka imata stalno prebivališče na območju občine Šentjernej	20
2.	**STALNO PREBIVALIŠČE OTROKA**	
	2.a Otrok ima stalno prebivališče na območju občine Šentjernej	10
	2.b Otrok ima stalno prebivališče izven območja občine Šentjernej	3
3.	**ZAPOSLENOST STARŠEV** *(upošteva se ena izmed navedenih možnosti)*: Za pridobitev točk pri kriteriju "starš s statusom študenta" je vlogi za vpis potrebno priložiti potrdilo o šolanju	
	3.a V družini je zaposlen eden od staršev oz. zakonitih zastopnikov otroka	10
	3.b V družini sta zaposlena oba starša oz. zakonita zastopnika otroka	20
	3.c Starš oz. zakoniti zastopnik otroka ima status študenta	10
4.	*** Otrok živi v enostarševski družini**	20
5.	**Otrok staršev, ki imajo enega otroka že vključenega v vrtec**	5
6.	**Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem šolskem letu, vendar mu zaradi zasedenosti ni bilo ponujeno mesto s strani vrtca** *Otroka na čakalnem seznamu, za katerega so starši ob ponudbi prostega mesta le-to zavrnili, se odstrani iz čakalnega seznama. Starši morajo za vpis ponovno oddati vlogo za sprejem, ki je ponovno točkovan, le da tej vlogi ne pripadajo točke iz te postavke.*	10
7.	**Starši se strinjajo z vsako predlagano lokacijo in ob ponujenem prostem mestu** **le-to sprejmejo, neglede na navedeno prvo željo glede lokacije**	5
8.	**Dodatni kriterij**	
	8.a Starši, ki hkrati vpisujejo dvojčke, trojčke	3
	8.b Otrok se v vrtec vključuje zadnje leto pred pričetkom šolanja	10

*Obrazložitev termina **enostarševske družine:**
»Za enostarševsko družino se po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev šteje skupnost enega izmed staršev z otroki, kadar je drugi izmed staršev umrl in otrok prejemkov po njem za preživljanje ne prejema ali je drugi izmed staršev neznan.«